



ZASADY OGÓLNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Definicje
Rozdział II: Postanowienia ogólne
Rozdział III: Warunki realizacji Zleceń
Rozdział IV: Rezerwacja
Rozdział V: Modyfikacja Zlecenia.
Rozdział VI: Anulowanie Zlecenia
Rozdział VII: Cennik
Rozdział VIII: Warunki płatności
Rozdział IX: Reklamacje
Rozdział X: Ochrona Danych Osobowych
Rozdział XI: Siła wyższa
Rozdział XII: Postanowienia końcowe

Rozdział I. DEFINICJE

Ilekczo w niniejszym dokumencie występują poniżej zdefiniowane pojęcia należy je rozumieć w sposób następujący:

Wydawca - POLSKA PRESS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000002408, NIP 522-01-03609, REGON 012047699, kapitał zakładowy 42.000.000 PLN, zwana również **Usługodawcą** lub **Zleceniobiorcą**;

Ogłoszeniodawca - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zlecająca Wydawcy publikację Ogłoszeń, zwana również **Zamawiającym** lub **Zleceniodawcą**. Ogłoszeniodawcą jest również agencja lub inny pośrednik reklamowy działający w imieniu własnym i na rzecz swoich klientów;

Tytuły - wszystkie dzienniki i czasopisma dostępne w ofercie Biura Reklamy Wydawcy;

Serwis Internetowy - jeden z portali, wortalu lub serwisów internetowych znajdujących się w ofercie Biura Reklamy Wydawcy, przeznaczony do publikacji Ogłoszeń danego rodzaju;

Ogłoszenie modułowe - Ogłoszenie zamieszczane drukiem w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni;

Ogłoszenie drobne - Ogłoszenie zamieszczane drukiem w postaci tekstu z możliwym wyróżnieniem graficznym lub szatą graficzną. Ogłoszenia drobne podzielone są tematycznie na rubryki i podrubryki; do Ogłoszeń drobnych zalicza się także minimoduły i fotooferty;

Nekrolog, Kondolencje - Ogłoszenia związane ze śmiercią osoby lub rocznicą śmierci, wyrazami współczucia przekazywanymi komuś z powodu śmierci bliskiego lub ogłoszenia łączące zawiadomienie o śmierci z wyrazami współczucia, zamieszczane drukiem w postaci graficznej, którego rozmiar jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni lub w postaci tekstu w Serwisie Internetowym nekrologi.net;

Insert - materiał reklamowy w formie ulotki, broszury, katalogu bądź próbki produktu, wrzucony, wszyty, wklejony, zafoliowany bądź w inny sposób dystrybuowany wraz z Tytułem;

Ogłoszenie - oznacza Ogłoszenia modułowe, Ogłoszenia drobne, Nekrologi i Kondolencje oraz Inserty, które mogą być publikowane w Tytułach lub w Serwisach Internetowych (jeżeli w ofercie Biura Reklamy znajduje się odpowiedni Serwis Internetowy przeznaczony dla Ogłoszeń danego rodzaju);

Zlecenie - oznacza oświadczenie Ogłoszeniodawcy, stanowiące ofertę publikacji Ogłoszenia skierowaną do Wydawcy, po otrzymaniu od Wydawcy informacji o możliwości i sposobie publikacji Ogłoszenia; Modyfikacja Zlecenia - zmiana treści Ogłoszenia lub terminu jego publikacji (pod warunkiem istnienia takiej możliwości po stronie Wydawcy), która nie powoduje zmniejszenia wartości Zlecenia;

Cennik - informacja o cenie Ogłoszeń w Tytułach i Serwisach Internetowych Wydawcy, a także o zasadach kalkulacji wartości zamieszczanych Ogłoszeń;

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedzieli i świąt określonych ustawą o dniach wolnych od pracy);

Regulamin Serwisu - oznacza regulamin odpowiedniego Serwisu Internetowego, zawierający ogólne warunki, na jakich świadczone są usługi publikacji Ogłoszeń w Serwisie Internetowym, którego postanowienia mają zastosowanie w odniesieniu do publikacji Ogłoszeń w Serwisie; treść Regulaminów Serwisów Internetowych znajdujących się w ofercie Biura Reklamy Wydawcy znajduje się w Internecie na stronie danego Serwisu;

Usługa SMS - oferowana na terenie Polski usługa zamawiania Ogłoszeń drobnych za pośrednictwem wiadomości SMS wysłanej na konkretny numer SMS przyporządkowany do danego Tytułu;

Numer SMS - numer przeznaczony do korzystania z Usługi SMS;

Zasady SMS - załącznik z postanowieniami szczególnymi dotyczącymi Usług SMS, właściwy dla oddziału Wydawcy świadczącego Usługę SMS oraz danego Tytułu;

Integrator - podmiot udostępniający techniczne zaplecze Usługi SMS, w szczególności dający dostęp do Numerów SMS, wskazany w Zasadach SMS.

Rozdział II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zlecenie i zamieszczanie Ogłoszeń w Tytułach i Serwisach Internetowych Wydawcy jest dokonywane w oparciu o niniejsze Zasady Ogólne, odpowiednie Regulaminy Serwisów, odpowiednie szczegółowe zasady publikacji Ogłoszeń dla konkretnych Tytułów (jeżeli zasady takie istnieją), odpowiednie szczegółowe zasady publikacji dla danego typu Ogłoszeń (jeżeli takie istnieją) oraz przepisy prawa. Dostarczenie przez Ogłoszeniodawcę podpisanego Zlecenia publikacji Ogłoszenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych Zasad Ogólnych, zasad szczegółowych publikacji Ogłoszeń dla konkretnego Tytułu (jeżeli zasady takie istnieją), odpowiednich szczegółowych zasad publikacji dla danego typu Ogłoszeń (jeżeli takie istnieją) oraz Regulaminu Serwisu, jeżeli w ofercie Biura Reklamy Wydawcy znajduje się Serwis Internetowy przeznaczony do publikacji danego rodzaju Ogłoszeń.
2. Wydawca i redaktor naczelny Tytułu lub Serwisu Internetowego o statusie prasy lub inny redaktor lub pracownik Wydawcy nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych Ogłoszeń w granicach wskazanych w ust. 2 art. 42 ustawy Prawo prasowe.
3. W przypadku gdyby w wyniku publikacji Ogłoszeń Wydawca poniósł jakiegokolwiek koszty z tytułu roszczeń osób, których prawa (w tym w szczególności dobra osobiste, prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej lub inne) zostały naruszone wskutek publikacji Ogłoszenia, Ogłoszeniodawca jest zobowiązany pokryć te koszty w całości łącznie z kosztami postępowań spornych, kosztów zastępstwa procesowego i innych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także przypadków, w których stroną postępowania związanego z treścią lub formą Ogłoszenia będzie redaktor naczelny Tytułu lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy. Wydawca ani redaktor naczelny nie są zobowiązani względem Ogłoszeniodawcy do weryfikacji zgodności Ogłoszenia z prawem.
4. Ogłoszeniodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych do posługiwania się użytymi w zleconych do publikacji Ogłoszeniach informa-



ZASADY OGÓLNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ

cjami, danymi, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi, wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej. Zlecenie Ogłoszenia jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek jest spełniony, zaś zlecenie Ogłoszenie nie jest sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

5. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy publikacji albo też wstrzymania publikacji Ogłoszenia, bez podania przyczyny, w szczególności gdy: treść lub forma Ogłoszenia jest niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego lub linią programową Tytułu lub Serwisu Internetowego, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osobę trzecią lub właściwy organ lub instytucję powołaną do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy, siły wyższej, braku zapłaty w terminie ustalonym w Zleceniu za zamieszczane wcześniej Ogłoszenia lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
6. Wydawca może uzależnić publikację Ogłoszenia od przedstawienia przez Ogłoszeniodawcę dokumentów wskazanych przez Wydawcę. W szczególności Wydawca może żądać przedstawienia dowodu tożsamości Ogłoszeniodawcy, dokumentów potwierdzających zajęcie w sferze korporacyjnej okoliczności, których dotyczyć ma Ogłoszenie, prawo do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, aktu zgonu osoby, której dotyczy Nekrolog oraz koncesji, licencji lub zezwolenia na prowadzenie określonej działalności gospodarczej.
7. Niedostarczenie materiałów reklamowych w terminach określonych w Cenniku upoważnia Wydawcę do odmowy zamieszczenia Ogłoszeń w terminie ustalonym w Zleceniu.
8. Ilekroć w niniejszych Zasadach Ogólnych jest mowa o oświadczeniu w formie pisemnej, może ono zostać zastąpione oświadczeniem złożonym przy wykorzystaniu systemu elektronicznej weryfikacji oświadczeń, jeżeli Wydawca udostępnił taki system dla składania danego rodzaju oświadczeń (np. Zleceń). W takim przypadku wszelkie skutki jakie niniejsze Zasady Ogólne wiążą z takim oświadczeniem w formie pisemnej, odnoszą się również do oświadczenia złożonego z wykorzystaniem udostępnionego przez Wydawcę systemu elektronicznej weryfikacji oświadczeń.

Rozdział III. WARUNKI REALIZACJI ZLECEŃ

1. Publikacja Ogłoszeń w Tytułach Wydawcy dokonywana jest na podstawie Zlecenia, którego integralną częścią jest tekst Ogłoszenia i ewentualnie inne materiały graficzne lub materiały gotowe do druku w formie zgodnej z warunkami technicznymi Wydawcy.
2. Publikacja Ogłoszenia w Tytule wiąże się z publikacją Ogłoszenia w odpowiednim Serwisie Internetowym, jeżeli w ofercie Biura Reklamy Wydawcy znajduje się Serwis Internetowy przeznaczony dla danego rodzaju Ogłoszeń. Warunki publikacji Ogłoszeń w Serwisie Internetowym oraz wzajemne obowiązki stron w tym zakresie określa każdorazowo również odpowiedni Regulamin Serwisu. Wydawca będzie miał prawo odmówić publikacji Ogłoszenia zarówno w Tytule jak i w Serwisie Internetowym w sytuacji, gdy Ogłoszenie to nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszych Zasadach Ogólnych lub w odpowiednim Regulaminie Serwisu.
3. Przed złożeniem Zlecenia, Ogłoszeniodawca powinien uzyskać od Wydawcy informację dotyczącą możliwości publikacji swojego Ogłoszenia w Tytule i w Serwisie Internetowym w terminie oraz w sposób przez siebie wybrany. Zapytanie to może nastąpić poprzez przesłanie na adres Wydawcy wypełnionego druku zamówienia, którego treść stanowi Załącznik nr 2 niniejszych Zasad

Ogólnych. Jeżeli publikacja Ogłoszenia będzie możliwa w sposób i w terminie wskazanym przez Ogłoszeniodawcę, Wydawca prześle Ogłoszeniodawcy druk Zlecenia, zawierający szczegółowe warunki publikacji Ogłoszenia. Przesłanie druku Zlecenia Ogłoszeniodawcy przez Wydawcę jest równoznaczne z rezerwacją terminu publikacji Ogłoszenia, przy czym jeżeli druk Zlecenia nie zostanie podpisany i doręczony Wydawcy najpóźniej w terminie 15 dni przed datą publikacji rezerwa ta zostaje automatycznie anulowana. Podpisanie druku Zlecenia i doręczenie go za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub faksu przez Ogłoszeniodawcę do Biura Reklamy Wydawcy jest jednoznaczne ze złożeniem Wydawcy przez Ogłoszeniodawcę oferty o treści odpowiadającej treści Zlecenia. Przyjęcie tej oferty przez Wydawcę następuje na piśmie lub poprzez przystąpienie do realizacji Zlecenia. Przyjęcie oferty przez Wydawcę oznacza zawarcie umowy o publikację ogłoszenia w Tytule lub w Serwisie Internetowym, jeżeli istnieje Serwis Internetowy przeznaczony dla publikacji Ogłoszeń tego typu.

4. Przeniesienie przez Ogłoszeniodawcę uprawnień wynikających ze Zlecenia może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Wydawcy i uzyskaniu jego pisemnej zgody, pod rygorem nieważności.
5. Agencje reklamowe i inni pośrednicy reklamowi działający w imieniu i na rzecz swoich klientów są solidarnie odpowiedzialni z osobami które reprezentują, wobec Wydawcy za regulowanie należności wynikających z przyjętych Zleceń.
6. Warunki szczególne realizacji Zleceń na zamieszczanie Ogłoszeń drobnych zawiera załącznik nr 1 Zasady szczególne zamieszczania Ogłoszeń drobnych.
7. Wydawca nie jest zobligowany do dostarczenia Ogłoszeniodawcy egzemplarzy dowodowych gazety z opublikowanymi Ogłoszeniami.

Rozdział IV. REZERWACJA

1. Ogłoszeniodawca może dokonać w formie pisemnej wcześniejszej rezerwacji terminów i powierzchni na planowane Ogłoszenia według zasad określonych w Cenniku każdego z Tytułów.
2. Brak potwierdzenia przez Ogłoszeniodawcę rezerwacji w drodze złożenia pisemnego Zlecenia w terminie najpóźniej na 15 dni roboczych przed datą druku pierwszego Ogłoszenia powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
3. Ogłoszeniodawca może odwołać dokonaną rezerwację najpóźniej na 15 dni roboczych przed datą druku Ogłoszenia.

Rozdział V. MODYFIKACJA ZLECENIA

1. Ewentualne oświadczenie modyfikujące Zlecenie Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy na piśmie z dokładnym określeniem zakresu zmian, nie później niż na 1 dzień przed terminem określonym w odpowiednim Cenniku.
2. Oświadczenie modyfikujące Zlecenie wykraczające poza definicję przyjętą w Rozdziale I jest równoznaczne z anulowaniem Zlecenia, do którego stosuje się postanowienia Rozdziału VI niniejszych Zasad Ogólnych.
3. W przypadku przekroczenia określonych w ust. 1 powyżej terminów zgłaszania zmian, a także w przypadku wątpliwości i niejasności co do zakresu i rodzaju zgłoszonych zmian, których nie da się rozstrzygnąć w terminach określonych w ust. 1 powyżej. Wydawca ma prawo do realizacji Zlecenia w jego pierwotnej wersji. W takiej sytuacji Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki publikacji Ogłoszenia w wersji pierwotnej, a Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości zrealizowanego Zlecenia.
4. Oświadczenie modyfikujące Zlecenie zgłoszone w terminach określonych w ust. 1 powyżej stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 k.c. Wydaw-



ZASADY OGÓLNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ

ca może ale nie musi przyjąć takiej oferty, a w każdym razie uczyni to ewentualnie w miarę swoich możliwości. W przypadku gdy Wydawca nie przyjmie w/w oferty dokonania modyfikacji Ogłoszeniodawca według własnego wyboru może zrezygnować z modyfikacji Zlecenia lub anulować Zlecenie zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VI.

5. Modyfikacja Zlecenia po opublikowaniu Ogłoszenia w Serwisie Internetowym jest ewentualnie możliwa na zasadach określonych w odpowiednim Regulaminie Serwisu i nie ma wpływu na treść Zlecenia dotyczącą publikacji Ogłoszenia w Tytule.

Rozdział VI. ANULOWANIE ZLECENIA

1. Ogłoszeniodawca może zrezygnować z zamieszczenia Ogłoszenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona Wydawcy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Rezygnacja z przyjętego przez Wydawcę Zlecenia nie spowoduje konsekwencji finansowych po stronie Ogłoszeniodawcy jeżeli nastąpi przed datą publikacji Ogłoszenia, nie później niż w podanych niżej terminach:
 - a. **dla Ogłoszeń modułowych** - 10 dni roboczych przed pierwotnie planowaną datą publikacji,
 - b. **dla Ogłoszeń drobnych** - w terminie określonym w odpowiednim Cenniku.
 - c. **dla Nekrologów i Kondolencji** - w terminie określonym odpowiednim Cenniku
 - d. **dla Insertów** - 10 dni roboczych.
3. W przypadku gdy oświadczenie o anulowaniu przyjętego przez Wydawcę Zlecenia zostanie złożone Wydawcy później niż w terminach określonych w ust. 2 powyżej przed ustaloną datą publikacji Ogłoszenia/dołączenia Insertu Ogłoszeniodawca zapłaci Wydawcy karę umowną w następującej wysokości:
 - a. **dla Ogłoszeń modułowych:**
 - w okresie między 10 a 6 dniami roboczymi przed pierwotnie planowaną datą publikacji - 50 % należności brutto za Zlecenie,
 - poniżej 6 dni roboczych przed pierwotnie planowaną datą publikacji - 100% należności brutto za Zlecenie,
 - b. **dla Ogłoszeń drobnych:**
 - po terminie określonym w odpowiednim Cenniku - 100% należności brutto za Zlecenie,
 - c. **dla Nekrologów i Kondolencji:**
 - po terminie określonym w odpowiednim Cenniku - 100% należności brutto za Zlecenie,
 - d. **dla Insertów:**
 - w okresie między 10 a 6 dniami roboczymi przed pierwotnie planowaną datą publikacji - 50 % należności brutto za Zlecenie,
 - poniżej 6 dni roboczych przed pierwotnie planowaną datą publikacji - 100% należności brutto za Zlecenie,
4. W przypadku częściowego anulowania przez Ogłoszeniodawcę przyjętego przez Wydawcę Zlecenia dokonanego przed ustaloną datą druku pierwszego Ogłoszenia stosuje się zasady określone w ust. 2-3 powyżej w stosunku do anulowanej części Zlecenia.
5. Do kwestii związanych z anulowaniem Zlecenia po opublikowaniu Ogłoszenia w Tytule, stanowiącym w istocie rozwiązanie umowy w zakresie odnoszącym się do publikacji Ogłoszenia w Internecie znajdują zastosowanie postanowienia odpowiedniego Regulaminu Serwisu albo odpowiednio stosowane postanowienia niniejszych Zasad Ogólnych jeśli brak jest odnośnych postanowień w Regulaminie Serwisu.

Rozdział VII. CENNIK

1. Podstawą do obliczania ceny Ogłoszenia są Cenniki obowiązujące dla poszczególnych Tytułów i Serwisów Internetowych

2. Wydawca zastrzega sobie w każdym momencie prawo do modyfikowania Cennika bez obowiązku powiadamiania o tym fakcie Ogłoszeniodawców, chyba, że odrębna umowa zawarta z Ogłoszeniodawcą określi dokładnie termin powiadamiania o takiej zmianie. Zmiana cennika nie ma wpływu na przyjęte do realizacji wcześniej Zlecenia.
3. Wydawca zobowiązuje się ogłaszać nowy Cennik, na co najmniej 2 tygodnie przed jego wprowadzeniem.
4. W okresie 7 dni, licząc od daty ogłoszenia nowego Cennika, istnieje możliwość złożenia Zleceń zaplanowanej przez Klienta kampanii według poprzedniego Cennika pod warunkiem uiszczenia przedpłaty w wysokości 20% brutto wartości kampanii, przed datą wejścia w życie nowego Cennika.
5. Zlecenia złożone po tym okresie, lecz przed wejściem w życie nowego Cennika, obejmujące zarówno jeden, jak i drugi okres, będą posiadały różne ceny, w zależności od dnia publikacji poszczególnych Ogłoszeń

Rozdział VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę za Ogłoszenia określa Zlecenie.
2. Płatność za Ogłoszenia drobne, Nekrologi i Kondolencje uiszczana jest przed ich publikacją - gotówką, kartą płatniczą akceptowaną przez Wydawcę lub przelewem na wskazane konto. W uzasadnionych wypadkach Wydawca może wyrazić zgodę na inny termin i formę płatności.
3. Faktury za realizację Zlecenia są wystawiane przez Wydawcę w cyklach miesięcznych w ostatnim dniu wykonywania usługi (zakończenia publikacji), chyba, że Zlecenie stanowi inaczej, jednak nie później niż 7 dni od wykonania usługi.
4. W przypadku niezapłacenia faktury w terminie w niej wskazanym Wydawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie. Jednocześnie w stosunku do Ogłoszeniodawców innych niż konsument w przypadku opóźnienia płatności, Wydawca zastrzega sobie prawo wstrzymania publikacji Ogłoszeń oraz prawo do zaniechania publikacji Ogłoszenia w całości lub w części.
5. W Zleceniach na publikację Ogłoszeń mogą być stosowane rabaty, niezależnie od bonifikat wynikających z Cennika.
6. Wydawca może nie przyznać rabatu, jeżeli Ogłoszeniodawcą jest agencja reklamowa działająca na rzecz innej agencji reklamowej.
7. Jeżeli uzgodniony został rabat, a w trakcie realizacji Zlecenia okaże się, że Ogłoszeniodawca – agencja reklamowa, działa na rzecz innej agencji, rabat ulega cofnięciu ze skutkiem od pierwszej publikacji.
8. Wydawca może przyjąć bezpłatne Ogłoszenia drobne wyłącznie od osób fizycznych i o treści niezwiązanej z prowadzeniem działalności gospodarczej bądź innej działalności zarobkowej.
9. Publikacja bezpłatnego Ogłoszenia drobnego następuje po otrzymaniu poprawnie wypełnionego oryginalnego kuponu drukowanego w Tytule lub dostępnego w miejscach wskazanych przez Wydawcę.
10. Wydawca zastrzega sobie prawo do zredagowania, sklasyfikowania bezpłatnego Ogłoszenia drobnego lub jego niezamieszczenia bez podania przyczyny.

Rozdział IX. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące nienależytego wykonania umowy należy składać Wydawcy w terminie do 14 dni od daty publikacji Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, przy czym decydujące znaczenie ma data wpływu reklamacji do Wydawcy. Reklamacja powinna zawierać informację na temat rodzaju uchybienia oraz jego opis wraz z uzasadnieniem. Reklamacje nie pochodzące od konsumentów złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane, co Ogłoszeniodawca akceptuje.



ZASADY OGÓLNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ

2. Jeżeli Zlecenie dotyczy Ogłoszeń - reklam cyklicznych, reklamacja musi być zgłoszona w terminie określonym w ust. 1 powyżej jednak nie później niż na 2 dni robocze przed datą następnej publikacji Ogłoszenia w danym cyklu. W przypadku zamówienia dotyczącego Ogłoszeń ukazujących się dzień po dniu - reklamacja musi być zgłoszona w dniu pierwszej zakwestionowanej publikacji. Wycofanie reklamowanego Ogłoszenia - reklamy lub jego poprawne wydrukowanie nastąpi w pierwszym możliwym terminie, uzależnionym od procesu produkcyjnego Tytułu i ustalonym z Ogłoszeniodawcą
3. W przypadku istotnego błędu w druku Ogłoszenia nie pochodzącego od konsumenta, w sposób znaczący zmieniającego jego treść lub przesłanie, Wydawca powtórzy nieodpłatnie treść Ogłoszenia bądź opublikuje stosowne sprostowanie. Roszczenia Konsumentów rozpatrywane będą na zasadach ogólnych (odszkodowanie, zwrot ceny lub powtórna publikacja).
4. Odpowiedzialność Wydawcy za nieukazanie się Ogłoszenia nie pochodzącego od konsumenta w ustalonym terminie, względnie za ukazanie się Ogłoszenia z błędem, ograniczona jest do wysokości ustalonego wynagrodzenia należnego za publikację reklamowanego Ogłoszenia. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zlecającego z opłacenia Zlecenia.
5. Przedmiotem reklamacji nie pochodzącej od konsumenta nie może być opublikowanie Ogłoszenia w rubryce i/lub podrubryce innej niż wskazana przez Zlecającego, jeżeli prawo do ostatecznego sklasyfikowania Ogłoszenia leżało po stronie Wydawcy.
6. Postanowienia niniejszego Rozdziału nie będą miały zastosowania do elektronicznych wersji publikowanych Ogłoszeń (jeżeli tego typu wersje będą dostępne) w sytuacji gdy Ogłoszeniodawca będzie miał możliwość samodzielnej modyfikacji treści Ogłoszenia za pośrednictwem Serwisu Internetowego. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie będzie miał możliwości modyfikacji Ogłoszenia publikowanego w Serwisie Internetowym postanowienia niniejszego Rozdziału mogą mieć zastosowanie do elektronicznych wersji Ogłoszeń tylko w zakresie nieuregulowanym w odpowiednim Regulaminie Serwisu.

Rozdział X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Ogłoszeniodawców w wykonaniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad Ogólnych.
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Ogłoszeniodawców, których Ogłoszenia zamieszczane są również w Serwisach Internetowych znajdują się również w odpowiednich Regulaminach Serwisów lub w ich odnośnych politykach prywatności.

Rozdział XI. SIŁA WYŻSZA

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszych Zasad Ogólnych, Regulaminów Serwisów, zasad szczególnych publikacji Ogłoszeń w konkretnym Tytule lub szczególnych zasad publikacji danego typu Ogłoszeń, jeśli jest ono następstwem tzw. siły wyższej.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze Zasady Ogólne obowiązują od dnia 7.II.2019 r.



ZASADY OGÓLNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ

Załącznik nr 3 do Zasad Ogólnych Zamieszczania Ogłoszeń

NOTA INFORMACYJNA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Kto przetwarza Państwa dane osobowe?

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Polska Press Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02 – 672) przy ul. Domaniewskiej 45 (dalej: „my”), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy po numerem KRS 0000002408. Nasze dane kontaktowe e-mail: rodo.zgloszenia@polskapress.pl.

Kategorie danych osobowych

W celu wykonania umowy przetwarzamy Państwa dane kontaktowe. Ze źródeł publicznych możemy pozyskać numer REGON i NIP oraz numer KRS, jeśli dotyczy.

Mogą nam Państwo również podać adres email i numer telefonu kontaktowego.

Źródło danych

Państwa dane pozyskujemy w pierwszej kolejności bezpośrednio od Państwa w momencie zawierania umowy.

Możemy jednak pozyskać Państwa dane również ze źródeł powszechnie dostępnych, takich jak: KRS, CEIDG, baza GUS, Panorama Firm, książki telefoniczne. Państwa numer telefonu może zostać również wylosowany spośród dowolnego dziewięciocyfrowego zestawienia cyfr. Jeśli tak będzie, poinformujemy Państwa o tym w ciągu 30 dni od pozyskania danych lub przy pierwszym kontakcie (w zależności, co nastąpi wcześniej).

W jakim celu są nam potrzebne Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by:

- zawrzeć i wykonać umowę (jeśli dojdzie do zawarcia umowy),
- dokonać rozliczeń finansowych wynikających z tej umowy, w tym wypełnić ciężące na nas obowiązki podatkowe i rachunkowe,
- badać Państwa satysfakcję i opinię,
- móc w razie potrzeby wykazać zasadność naszych roszczeń, zrealizować nasze prawa lub obronić się przed roszczeniami, korzystać z naszych uprawnień,
- rozwijać i monitorować naszą działalność biznesową, m.in. poprzez wykonywanie wewnętrznych analiz i statystyk,
- prowadzić działania marketingowe z zakresu marketingu bezpośredniego naszego i podmiotów trzecich polegające na informowaniu o różnych wydarzeniach (eventach), wysyłaniu spersonalizowanych ofert i treści w zakresie dotyczącym działalności i oferowanych przez nas lub naszych partnerów produktów i usług.

Jeśli wyrażą Państwo dodatkową i dobrowolną zgodę, wówczas będziemy mogli również:

- przetwarzać Państwa dane w celu przedstawienia Państwu informacji handlowych i marketingowych na temat naszych towarów lub usług lub towarów i usług naszych partnerów za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Jeśli cofną Państwo zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych lub wyrażą Państwo sprzeciw w tym zakresie wówczas będziemy przetwarzać Państwa dane przez dalsze 3 miesiące na tzw. liście Robinsonów tj. liście osób, które nie życzą sobie dalszych kontaktów marketingowych z naszej strony.

Na jakiej podstawie będziemy wykorzystywać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzać zgodnie z przepisami dopasowanymi do celu przetwarzania. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, jeśli:

- przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania naszych obowiązków prawnych (np.: przechowywanie dokumentacji w celach podatkowych lub rachunkowych),
- istnieje nasz prawnie uzasadniony interes w postaci chęci promowania/prezentowania naszych towarów i usług lub działalności, jak też promowania/prezentowania działalności lub towarów i usług naszych partnerów, badania Państwa satysfakcji i opinii, dochodzenia praw i obrony przed roszczeniami, sporządzania wewnętrznych analiz i statystyk biznesowych czy też korzystania z naszych uprawnień,
- istnieje nasz prawnie uzasadniony interes w badaniu satysfakcji i opinii klientów, jak też w prowadzeniu analiz i statystyk, jak też w wykazaniu zasadności naszych roszczeń, obronie przed roszczeniami, jak też w realizacji naszych uprawnień,
- mamy Państwa dodatkową zgodę na przesyłanie przez nas informacji handlowych na temat naszych towarów lub usług lub towarów i usług naszych partnerów z wykorzystaniem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- istnieje nasz prawnie uzasadniony interes w celu zapobieżenia kontaktom marketingowym z osobami, które sobie takich kontaktów z naszej strony nie życzą (przetwarzanie danych na tzw. liście Robinsonów).

Czy będziemy ujawniać Państwa dane osobowe?

W niektórych przypadkach, gdy będzie to niezbędne dla wykonywanych przez nas usług lub obowiązku prawnego, będziemy uprawnieni do ujawnienia Państwa danych osobowych następującym grupom odbiorców:

- naszym upoważnionym pracownikom i współpracownikom, którym Państwa dane osobowe będą ujawniane po to, by mogli wykonać swoje obowiązki,
- podmiotom, którym zlecamy wykonywanie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych (przetwarzający/procesor) np. naszym podwykonawcom, firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe, firmom windykacyjnym, agencjom reklamowym, dostawcom narzędzi informatycznych,
- innym odbiorcom danych – naszym doradcom prawnym i podatkowym, spółkom z naszej grupy kapitałowej, bankom, firmom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe,
- sądom, organom administracji publicznej, organom ścigania w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.

Jak długo będziemy przechowywać Państwa dane osobowe?

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy zawartej z Państwem oraz przez okres, w jakim mogliby Państwo wystąpić z reklamacją lub innymi roszczeniami wobec nas (okres przedawnienia Państwa roszczeń), a także przez okres tzw. przedawnienia podatkowego.

W zakresie działań marketingowych będziemy przetwarzać Państwa dane przez okres w jakim cele wynikające ze zgody lub z naszego prawnie uzasadnionego interesu pozostają ważne, ale nie dłużej niż



ZASADY OGÓLNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ

do chwili złożenia przez Państwa sprzeciwu albo cofnięcia zgody, w każdym przypadku nie dłużej niż przez okres 6 lat od zakończenia wykonywania umowy lub wyrażenia zgody.

W odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu.

Jeżeli nabywamy od Państwa prawo (np. prawo autorskie lub licencję), wówczas będziemy przetwarzać Państwa dane przez cały okres, w którym przysługuje nam to prawo lub z niego korzystamy. Państwa dane na tzw. liście Robinsonów będziemy przetwarzać przez okres 3 miesięcy – licząc od dnia wyrażenia sprzeciwu lub cofnięcia zgody wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w celach marketingowych.

Jakie prawa Państwu przysługują?

Posiadają Państwo prawo do:

- żądania od nas dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, które powoduje zaprzestanie przetwarzania przez nas Państwa danych w celach marketingu bezpośredniego,
- wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Jednakże w takiej sytuacji będziemy dalej przetwarzać Państwa dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli po naszej stronie będzie istniał ku temu uzasadniony powód,
- przenoszenia danych przetwarzanych w związku z wykonaniem umowy lub na podstawie Państwa zgody.

Jeśli podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych jest Państwa zgoda, wówczas posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania przez nas danych osobowych, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wszystkie powyżej wymienione uprawnienia mogą Państwo wykonać poprzez zwrócenie się na adres kontaktowy:

rodo.zgloszenia@polskapress.pl albo pisemnie na nasz adres:

Polska Press Sp. z o.o., ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa.

Jeżeli nasze wyjaśnienia i działania okażą się niewystarczające lub wadliwe, mogą Państwo w każdej chwili wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe i jakie są konsekwencje ich niepodania?

Podanie przez Państwa danych osobowych potrzebnych do zawarcia umowy (z wyjątkiem adresu e-mail i numeru telefonu) jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. W przypadku braku podania danych osobowych wskazanych w umowie (z wyjątkiem adresu e-mail i numeru telefonu) nie będzie możliwe jej zawarcie i realizacja. W przypadku niepodania adresu e-mail oraz numeru telefonu nie będzie możliwy kontakt z Państwem w celu bieżącej obsługi umowy.

Wyrażenie zgody na wykorzystanie części danych osobowych do naszych działań marketingowych prowadzonych z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej i elektronicznej jest dobrowolne i niepowiązane z umową. W przypadku niewyrażenia zgody nie będą Państwo otrzymywać od nas żadnych komunikatów handlowych i marketingowych drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące ochrony danych osobowych we wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych. Kontakt ten może nastąpić na adres e-mail iod@polskapress.pl.